

Základní škola a mateřská škola Dubicko, příspěvková organizace  
Zábřežská 143, Dubicko

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSDU231/2017
Vypracovala:	PhDr. Ivana Křížková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2017
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obsah:

- I. Obecná ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci
- III. Provoz a vnitřní režim základní školy
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Zacházení s majetkem školy
- VI. Závěrečná ustanovení

### Část I.

#### Obecná ustanovení

1. Školní řád je vydáván ředitelkou školy jako statutárním orgánem školy v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Školní řád je platný pro součást základní škola organizace Základní škola a mateřská škola Dubicko, příspěvková organizace. Ustanovení školního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školou mimo areál školy.
3. Zřízení a provoz uvedeného druhu školy zařízení podléhá platným předpisům, zejména zákonu č.561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, včetně jejich novel.

## Část II.

# Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci

### Článek 1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Každému žákovi jsou zajištěna práva podle „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny základních práv a svobod.“
2. Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
  - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, mohou využít „schránku důvěry“ na chodbě v přízemí;
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
3. Se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávací činnosti školy se žáci mohou obracet na třídního učitele, výchovného poradce, ředitelku školy a její zástupkyni.
4. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
  - a) svobodnou volbu školy pro své dítě;
  - b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole;
  - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
  - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
  - e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona;
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
  - g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
  - h) volit a být voleni do školské rady;
  - i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
  - j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

### Článek 2 Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
  - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;

b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;

e) oznamovat škole údaje, které je škola povinna podle § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, vést ve „školní matrice“, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### Článek 3

#### **Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci ve škole**

1. Informace o činnosti školy a třídy a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nezletilých žáků při pravidelných konzultačních hodinách a schůzkách konaných čtyřikrát ve školním roce v termínech, které jsou oznámeny zápisem v žákovských knížkách a v informačním letáku školy na začátku školního roku.

2. V případě potřeby má zákonný zástupce právo na individuální konzultaci s třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem také mimo termín pravidelných schůzek. Termín konzultace je nutné předem dohodnout s příslušným pedagogem.

3. V případě závažných kázeňských přestupků nebo při výrazném zhoršení prospěchu nebo docházky žáka bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do školy k projednání těchto skutečností, nebo bude o nich informován písemně.

4. O udělení výchovných opatření bude žák a zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem.

5. S žádostí o poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a se stížnostmi a připomínkami, které souvisí s prospěchem, chováním či absencí žáka, se žáci a jejich zákonní zástupci obrazejí na třídního učitele, příp. vyučujícího daného předmětu nebo ředitelku školy.

6. V případě výchovných problémů mají žáci a jejich zákonní zástupci právo obrátit se také na výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů.

7. S žádostí o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání se žáci a jejich zákonní zástupci mohou obracet na výchovného poradce.

8. Není-li žák nebo jeho zákonný zástupce spokojen s řešením stížnosti či připomínky, bylo-li mu odepřeno poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, byla-li mu odmítnuta poradenská pomoc nebo byla-li odmítnuta jeho žádost o konzultaci, může se obrátit na ředitelku školy nebo její zástupkyni.

9. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **Část III. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Článek 1 Docházka do školy**

1. Žák je povinen docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných či nepovinných předmětů, zájmových útvarů, do kterých se zapsal, a dále všech povinných akcí organizovaných školou, které jsou součástí výuky.
2. Na začátku každé vyučovací hodiny zaznamená vyučující do třídní knihy nepřítomné žáky.
3. Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny po zahájení výuky, bude na základě rozhodnutí vyučujícího celá hodina započítána do absence, nebo považována za pozdní příchod. Tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.
4. Opakované neomluvené pozdní příchody žáka do výuky jsou považovány za porušení školního řádu.
5. Žáci přicházejí do budovy školy a odcházejí z budovy určeným vchodem.
6. Škola se otevírá 20 minut před začátkem vyučování (7,10 hod.) a uzamyká se v 16 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.  
Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do šaten, kde vykonává dohled, až žáci šatnu opustí.  
Pokud přijde žák do školy později (návštěva lékaře apod.), požádá pomocí elektrického vrátného u hlavních dveří o otevření. Žáci, kteří přijíždějí do školy na kole, uzamykají svá kola do stojanu u školy.
7. Žákům je zakázáno v době výuky podle rozvrhu opustit budovu školy (odchod ze školy bez předložení písemné omluvenky v žákovské knížce je považováno za porušení školního řádu) s výjimkou žáků uvolněných z výuky:
  - a) podle odstavce 2 článku 2 na základě žádosti o uvolnění podepsané zákonným zástupcem
  - b) z naléhavých zdravotních důvodů (podle pokynů učitelů)
8. V případě náhlé nevolnosti nebo zranění žáka odvede vyučující dané hodiny do sborovny nebo kabinetu. Třídní učitel (v případě jeho nepřítomnosti daný vyučující nebo vedení školy) zajistí informování zákonných zástupců žáka a předání žáka zákonnému zástupci nebo k lékařskému ošetření.
9. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami s výjimkou přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy odcházejí žáci na oběd do školní jídelny nebo domů. Do jídelny odcházejí žáci 1.- 5. třídy v doprovodu učitelů určených v plánu dohledů, žáci 6.-9.třídy odcházejí do jídelny samostatně. V době této přestávky mají žáci povolen pouze přesun ze školní budovy do jídelny, v jiném prostoru je zakázáno se pohybovat (obchod, dětské hřiště, altán, čekárna). Žáci, kteří chodí domů na oběd, předají třídnímu učiteli žádost rodičů o uvolnění ze školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V tomto případě za bezpečnost a chování žáků v této době plně odpovídají zákonní zástupci. Pokud žáci nechodí v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na oběd do školní jídelny, zůstávají v šatnách pod dohledem vyučujícího, odkud si je odvede před koncem přestávky učitel, který vyučuje v příslušné třídě první odpolední hodinu.

10. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 minut před zahájením činnosti ve vestibulu. Vyučující či vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy školy.

11. Do budovy školy mohou vstupovat zákonní zástupci a jiné osoby pouze se souhlasem ředitelky školy nebo jí pověřeného zástupce. Uvedené se nevztahuje na rodiče přicházející pro žáky do ŠD, dále na období konání třídních schůzek, konzultačních hodin, akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti a individuálně předem dohodnutých jednání se zaměstnanci školy.

12. Zákonný zástupce, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitelky školy nebo jí pověřené osoby za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.

## Článek 2

### **Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve škole**

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění. Uvolnění žáka nejvýše na tři dny povoluje třídní učitel. Žádost o uvolnění na dobu delší než tři dny, kterou je možné najít na webových stránkách školy, předá třídní učitel ředitelce školy, která uvolnění povoluje. Povolení zůstává uloženo u třídního učitele.

2. Žádost o uvolnění žáka z vyučování musí obsahovat:

- a) jméno, příjmení, datum narození žáka a třídu
- b) datum nepřítomnosti žáka ve škole
- c) čas opuštění budovy školy, má-li být žák uvolněn v průběhu výuky v daném dni
- d) důvod nepřítomnosti
- e) podpis zákonného zástupce

3. Má-li být žák uvolněn v průběhu výuky, předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku, zapsanou v žákovské knížce. Bez předem předložené písemné omluvenky žák nesmí z výuky odejít a budovu školy opustit. Jestliže omluvenku nepředloží a z výuky odejde, jeho jednání je považováno za porušení tohoto školního řádu.

4. Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nejsou předem známé (např. nemoc), zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (školový zákon §50, odst. 1).

Zákonný zástupce doloží důvody nepřítomnosti žáka ve výuce telefonicky, mailem, písemnou omluvenkou nebo osobně.

5. V případě, že zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, je nepřítomnost žáka ve výuce považována za neomluvenou absenci.

6. Žák ihned, nejpozději však do tří kalendářních dnů po ukončení své nepřítomnosti ve vyučování, předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku, zapsanou zákonným zástupcem do deníčku nebo do žákovské knížky. Při nedodržení tohoto termínu může být předcházející nepřítomnost považována za neomluvenou absenci.

7. V případě, že žák předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku od zákonných zástupců až po ukončení své nepřítomnosti ve vyučování a jeho neúčast ve výuce nebude omluvena podle bodu č. 3, bude jeho absence ve výuce považována za neomluvenou.

8. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce.

9. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, aby byla nepřítomnost žáka ve vyučování z důvodu nemoci doložena ošetřujícím lékařem žáka.

10. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

11. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence.

12. Při neomluvené absenci svolává ředitelka školy nebo výchovný poradce výchovnou komisi dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka. Výchovné komise se účastní: zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a podle závažnosti ředitelka nebo její zástupkyně. Dále může být přizván zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. jiní odborníci. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.

13. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

### Článek 3

#### **Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou**

1. Žák je po celou dobu školní docházky povinen:

- a) dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem hodin a rozvrhem zvonění – začátky, konce a stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek;
- b) vést řádně žákovskou knížku, kterou dostane na začátku školního roku od třídního učitele, v případě ztráty si ji zakoupí u zástupkyně ředitelky;
- c) chránit žákovskou knížku před ztrátou a zničením;
- d) předložit na požádání pedagogického pracovníka školy žákovskou knížku k zápisu sdělení rodičům nebo ke kontrole záznamů;
- e) plnit úkoly uložené mu vyučujícími, vypracovávat zadané domácí úkoly a nosit do vyučování učebnice, pomůcky a školní potřeby dle pokynů vyučujících;
- f) projevovat úctu všem zaměstnancům školy (zdravit) a chovat se k nim podle zásad společenského chování, při vstupu pedagogického pracovníka na začátku nebo v průběhu a při jeho odchodu z hodiny žáci zdraví povstáním;
- g) chovat se tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost vlastní nebo svých spolužáků;
- h) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, zdržet se jakýchkoliv fyzických či verbálních útoků nebo omezování osobní svobody ostatních osob;
- i) zdržet se veškerých projevů šikany, intolerance, rasové nesnášenlivosti a xenofobie a případné zjištění těchto projevů hlásit třídnímu učiteli, v případě nutnosti kterémukoli pracovníkovi školy;
- j) ihned hlásit kterémukoli zaměstnanci školy ohrožení svého zdraví nebo života, příp. ohrožení zdraví či života spolužáka, pracovníka školy nebo jiné osoby;
- k) ihned hlásit, dovolují-li to okolnosti, kterémukoli zaměstnanci školy školní úraz, který si způsobil nebo jehož byl svědkem;
- l) při pobytu v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičně, pozemku, dílnách, kuchyňce, šití atd. se řídit příslušnými provozními řády těchto učeben;

- m) přicházet do školy vhodně a čistě upraven. Není přípustné nosit symboly a nápisy propagující protizákonná hnutí, sekty a skupiny, návykové látky a protistátní myšlenky;
- n) při přesunu žáků mimo budovu školy v rámci vyučování se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

2. Žákům je v areálu školy (doba vyučování i akce organizované školou) zakázáno:

- a) kouřit (včetně použití elektronické cigarety), požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky;
- b) přechovávat, zneužívat a distribuovat návykové látky;
- c) vstupovat do školy pod vlivem omamných a psychotropních látek, V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a dále bude postupovat ve smyslu preventivního působení tak, aby se zamezilo opakovanému zneužívání těchto látek;
- d) šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti;
- e) nosit do školy laserová ukazovátka, zbraně nebo jejich imitace, zábavní pyrotechniku a ostatní věci, které nesouvisí s vyučováním nebo ohrožují zdraví, nebo předměty, které by mohly jakýmkoli způsobem narušovat výuku;
- f) nosit do školy cenné předměty a větší finanční hotovost, v případě porušení tohoto zákazu škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození;
- g) používat mobily a jiná vlastní elektronická zařízení během vyučování, výjimku může udělit vyučující daného předmětu;
- h) nabíjet jakékoliv vlastní přístroje v prostorách školy, výjimku může udělit vyučující daného předmětu;
- i) připojovat jakákoliv vlastní elektronická zařízení ke školním přístrojům, výjimku může udělit vyučující daného předmětu;
- j) vyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- k) používat žvýkačky v prostorách školy, jídelny a na přístupové cestě do školy a jídelny;
- l) otvírat horní křídla oken, vyklánět se z oken, pokřikovat a vyhazovat jakékoli předměty z oken;
- m) o přestávkách přebíhat bezúčelně z poschodí do poschodí;
- n) vstupovat do sborovny a kabinetů bez doprovodu učitele;
- o) vstupovat na půdu, do sklepa a jiných technických zařízení;
- p) vpouštět do budovy jakékoliv osoby.

3. Žáci mohou odkládat své osobní věci pouze v uzamčené šatně. Mimo uzamčené šatny je žákům zakázáno ponechávat své osobní věci bez dozoru. V případě porušení tohoto ustanovení škola neodpovídá za jejich zcizení či poškození.

4. Neuposlechnutí příkazu zaměstnance školy, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, slovní a fyzické útoky vůči spolužákům a zaměstnancům, sexuální obtěžování, projevy šikany a rasové nesnášenlivosti, úmyslné ohrožování vlastního zdraví nebo zdraví ostatních, krádež, projevy vandalismu a úmyslné poškozování majetku školy bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

5. V budově školy je zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitelky školy nebo jí pověřeného pracovníka. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu.

#### Článek 4 **Chování žáků v jídelně**

1. Na obědy chodí žáci v době, která je pro ně stanovena v rozvrhu hodin.
2. Ve školní jídelně je žák povinen:
  - a) dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování;
  - b) dbát pokynů pracovníka konajícího dozor a pokynů zaměstnanců školní jídelny;
  - c) dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
3. Oběd je žákům vydán pouze po zakoupení a předložení platných stravenek.

#### Článek 5 **Chování žáků v šatnách**

1. Šatny slouží žákům k odložení svrchních oděvů, bot, přezůvek a cvičebních úborů do tělesné výchovy.
2. Je zakázáno nechávat v šatně cenné předměty a peníze. Během výuky tělesné výchovy je možné uschovat cennější předměty (hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze,...) u vyučujícího TV. Škola nezodpovídá za případnou škodu, která by žákovi vznikla v důsledku porušení tohoto zákazu.
3. Po vstupu do budovy školy je žák povinen přezout se v šatnách do školní obuvi, která nesmí mít podrážku zanechávající stopy na podlaze. Je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi. Při přezouvání do hodin TV se žák řídí pokyny vyučujícího TV a převléká se v šatnách pro TV nebo ve třídě.
4. Po odchodu ze šatny musí být přezůvky uloženy v botníku a převlečení zavěšeno v prodyšných obalech.
5. Vstup do šaten během vyučování je povolen pouze na dobu nezbytně nutnou pro odebrání nebo uložení věcí do TV, při odchodu k lékaři, při příchodu od lékaře.
6. Pobyt žáků v šatnách v době vyučování a po jeho skončení, s výjimkou aktivit mimo vyučování (viz čl. 8), je zakázán.

#### Článek 6 **Povinnosti pořádkové služby ve třídě**

1. Třídní učitel určuje pro výkon pořádkové služby ve třídě dvojici žáků, jejichž jména zapíše do třídní knihy.
2. Žáci pověřeni výkonem pořádkové služby jsou povinni:
  - a) řídit se pokyny vyučujících;
  - b) zajišťovat utírání tabule během vyučovací hodiny podle pokynů vyučujícího a po jejím skončení;
  - c) pokud třídní učitel neurčí jinak, zajistit přenášení třídní knihy během vyučování (zejména při přecházení do jiné učebny), při dělených hodinách zajistit, aby se třídní kniha dostala do všech skupin, na které se třída dělí;
  - d) přinášet pomůcky do vyučování podle pokynů vyučujících;



- e) vyhledat vyučujícího v jeho kabinetu, jestliže se nedostaví do třídy do 5 minut po začátku vyučovací hodiny. Pokud není vyučující přítomen ve škole, oznámit to vedení školy;
- f) hlásit na začátku hodiny vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky;
- g) zajistit po skončení poslední vyučovací hodiny pořádek ve třídě, zejména zvednutí židlí, setření tabule, zavření oken, úklid odpadků z lavic a podlahy.

#### Článek 7 **Povinnosti šatnáře**

1. Ve třídách určí třídní učitel dva šatnáře, kterým předá klíče od šatny.
2. Povinností šatnáře je:
  - a) s prvním zvoněním na první vyučovací hodinu šatnu uzamknout;
  - b) v průběhu vyučování šatnu odemknout a odcházejícím žákům a po nich zamykat.

#### Článek 8 **Aktivity mimo vyučování**

1. Pro tuto činnost je vymezena doba po vyučování.
2. Veškeré akce pořádané v prostoru školy mohou být organizovány pouze se svolením ředitelky školy.
3. Ředitelka školy určí pracovníka školy zodpovědného za zajištění dozoru nad žáky.
4. Žáci mohou pobývat ve škole pouze v přítomnosti pracovníka určeného k výkonu dozoru a jsou povinni řídit se jeho pokyny.

#### Článek 9 **Školní družina**

1. Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.
2. Ve školní družině je dodržován pitný režim ve spolupráci se školní jídelnou.
3. Žák šetří společný majetek, udržuje hernu v pořádku, o zapůjčené hry a hračky se dobře stará, vždy je vrátí na své místo.
4. Žák dbá pokynů vychovatelky.
5. Družina koordinuje svou činnost se školou, spolupracuje s rodiči i zájmovými organizacemi dětí.

## Část IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

### Článek 1 Rozsah zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Škola zajišťuje při výuce, výchově a souvisejících činnostech ve škole a při akcích organizovaných školou mimo budovu školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
3. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, cvičné kuchyni, učebně fyziky, informatiky, keramiky či v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlíží pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy, určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či

ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo budovu školy a při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy zajišťují zaměstnanci školy, vždy však nejméně jeden pedagogický pracovník. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy určit k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

14. Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.

15. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, začíná dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

16. Onemocní-li žák infekční chorobou, oznámí to neprodleně jeho zákonný zástupce vedení školy. Takto nemocní jsou povinni podrobit se léčení a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých žáků odpovídají jejich zákonní zástupci. Onemocní-li některá z osob, s nimiž žák společně bydlí, oznámí to žákův zákonný zástupce rovněž vedení školy. Žák se poté účastní vyučování pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře.

17. Zjistí-li rodiče, že se u dítěte objevily vši, neprodleně upozorní třídního učitele nebo vedení školy a zajistí léčbu. O výskytu pedikulózy třídní učitel informuje ostatní rodiče dané třídy zápisem do žákovské knížky nebo deníčku. Při podezření na zanedbávání péče ze strany zákonných zástupců má škola oznamovací povinnost vůči orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## Článek 2 Poučení žáků

1. Žák je na začátku každého školního roku seznámen se „Školním řádem“.
2. Vyučující odborných předmětů a tělesné výchovy seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řády odborných pracoven, tělocvičny, pozemku, dílen, laboratoře, šití, vaření.
3. Žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků či jiných osob.
4. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

5. Žák je povinen řídit se při všech školních činnostech zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a všemi řády, s kterými byl seznámen.

6. Před konáním společných zájezdů tříd, lyžařských a sportovních kurzů a dalších školních akcí jsou žáci předem seznámeni se zvláštními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na těchto akcích.

7. Při pobytu v ubytovacích zařízeních jsou žáci navíc povinni dodržovat vnitřní řády těchto zařízení a dbát pokynů pracovníků těchto zařízení.

### Článek 3 Postup při úrazech

1. Každý úraz, k němuž dojde během vyučování ve třídě, tělocvičně, na chodbě nebo hřišti, během přestávky mezi vyučovacími hodinami nebo mimo areál školy při akci organizované školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi konajícímu dozor a následně třídnímu učiteli.

2. Vyučující nebo pracovník konající dozor:

- a) zajistí první pomoc a lékařské ošetření;
- b) vyrozumí ředitelku školy nebo její zástupkyni;
- c) zajistí informování zákonného zástupce žáka;
- d) zpracuje záznam do knihy úrazů;
- e) po dohodě s vedením školy zpracuje záznam o úrazu a zajistí další náležitosti v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., v platném znění, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů;
- f) spolupracuje s třídním učitelem, postiženým žákem nebo jeho zákonným zástupcem při řešení pojistné události související s úrazem.

### Část V. Pravidla žáků pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, šetřit školní zařízení a zapůjčené učebnice a chránit je před ztrátou, zničením či poškozením. Žáci jsou povinni nosit učebnice a žákovskou knížku řádně obalené. Obaly budou čisté, nepopsané.

Psaní na lavice a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování společného majetku.

2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem z učebny je žák povinen odstranit ze svého pracovního místa odpadky a případné znečištění.

3. Žákům je zakázáno:

- a) přemisťovat bez svolení vyučujícího nábytek (včetně lavic a židlí) v učebnách;
- b) manipulovat se zámky dveří školy, šaten, tříd, tělocvičny či jiných místností ve škole;
- c) otvírat násilím uzamčené dveře, skříně, zásuvky;
- d) bez svolení vyučujícího manipulovat s okny, žaluziemi a s ventily ústředního topení;
- e) bez svolení vyučujícího manipulovat s elektrickými přístroji a zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů plynu, vody a tepla;

- f) odhazovat v areálu školy odpadky jinam než do nádob k tomu určených;
- g) znečišťovat prostory a vybavení školy.

4. Zjistí-li žák ztrátu, zničení nebo poškození majetku školy nebo závadu na zařízení školy, je povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli nebo školníkovi.

5. V případě ztráty zapůjčené učebnice uhradí žák plnou pořizovací cenu učebnice.

6. V případě ztráty, zničení nebo poškození majetku školy v důsledku zaviněného porušení ustanovení školního řádu uhradí žák náklady na uvedení majetku školy do původního stavu (opravu nebo pořízení nové věci).

## **Část VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky.
2. O nedodržení řádu provede písemné záznamy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně školy a na [www.zsdubicko.cz](http://www.zsdubicko.cz).
4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne: 27. 8. 2015

V Dubicku dne 30. 8. 2017

PhDr. Ivana Křížková, v.r.  
ředitelka školy