

Základní škola a mateřská škola DUBICKO, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Číslo jednací	ZSDU 145/2021
Vypracovala	PhDr. Ivana Křížková
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 4. 2021

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Adresa jídelny: Zábřežská 212, Dubicko

Vedoucí ŠJ: Helena Vysoudilová

Telefon: 583 449 230, 737 102 040, E-mail: jidelna@dubicko.cz

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1) Práva a povinnosti strážníků:

- má právo stravovat se ve školní jídelně, má právo na stravu dle školského zákona;
- má právo odmítnout stravu;
- má právo být respektován (při volbě druhu a množství stravy);
- má právo na kulturní prostředí při stolování;
- má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií;
- má právo na dostatek času na konzumaci stravy;
- má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování a vnitřní řád školní jídelny;
- má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků;
- má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny;
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.

2) Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků:

- mají právo na informaci o průběhu stravování dětí a žáků;
- mají právo v první den nemoci dítěte, žáka odebrat stravu do jídelnosičů;
- mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dětí a žáků a vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy;
- mají povinnost řádně vyplnit přihlášku ke školnímu stravování;
- mají povinnost informovat vedoucí ŠJ o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, žáky a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska, na alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin;
- mají povinnost spolupracovat s vedoucí školní jídelny, vyžadují-li zajištění dietního stravování pro své dítě.
- mají povinnost hlásit neprodleně veškeré změny v osobních údajích, ve zdravotní způsobilosti dítěte, žáka;
- mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ;
- mají povinnost platit za přihlášenou stravu v daném termínu;
- mají povinnost dodržovat termín odhlašování obědů, odhlašovat včas v případě onemocnění;

- mají povinnost odhlásit stravování den předem do 14:00 hodin.
- 3) **Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školského zařízení:**
- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi, žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření;
 - děti, žáci jsou ve vztahu k zaměstnancům školní jídelny a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování;
 - dohlížející pedagog a pracovníce pro výdej stravy jsou povinni respektovat práva dětí, žáků a zajišťovat jejich uplatňování;
 - vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

B) Zásady provozu a vnitřní režim

- 1) Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb. a vyhlášky č. 17/2008 Sb.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům Základní školy a mateřské a školy Dubicko, důchodcům (odcházejícím do prvního důchodu ze ZŠ a MŠ Dubicko), cizím strážníkům v rámci doplňkové činnosti.

Školní jídelna nabízí možnost přípravy dietních obědů pro děti a žáky s omezením lepku, dietu šetřící a diabetickou. Dietní stravování se řídí „Směrnicí pro dietní stravování ve školní jídelně“, která byla zpracována s nutričním terapeutem. Pro přípravu všech dietních obědů je podmínkou potvrzení praktického lékaře, který dietu určí.

ŠJ dodává stravu i do ZŠ a MŠ Bohuslavice ve stejné cenové výši jako pro ZŠ a MŠ Dubicko, věcné náklady na 1 oběd jsou účtovány na základě dohody dle skutečných nákladů za předcházející rok.

Jídlo do Bohuslavic si odvázejí ve vlastních várnících na vlastní náklady.

2) **Provoz ŠJ**

Pracovní doba 6:00 – 14:30

Úřední hodiny (kanceláře ŠJ) 6:00 – 10:00 13:00 – 14:00

3) **Výše stravného**

Výše stravného je určena podle uvedených vyhlášek podle věkových kategorií.

věkové kategorie
MŠ strážníci 2– 6 let
MŠ strážníci 7 – 10 let
ZŠ strážníci 7 – 10 let
ZŠ strážníci 11 – 14 let
ZŠ strážníci 15 a více let
Zaměstnanci (přítomnost v práci trvá aspoň 3 hod)
Důchodci – bývalí zaměstnanci
Cizí strážníci (včetně zaměstnankyň na MD a nepřítomnost zaměstnanců v práci)

Ceny stravného jsou aktualizovány Ceníkem. Tyto ceny platí děti a žáci pouze v době pobytu ve škole.

První den nemoci lze vydat oběd domů v jídelničce, avšak po dobu nemoci nebo nepřítomnosti žáka ve škole nelze vydávat stravu domů – jediné za plnou cenu oběda (náklady na potraviny, mzdové režie, věcné režie).

O prázdninách nebo ředitelském volnu, i když by byli žáci přítomni ve školní družině, nemají nárok na dotovaný oběd, platí plnou cenu.

4) **Placení stravného**

Stravné se platí bezhotovostně inkasem z účtu, a to 23. kalendářního dne předcházejícího měsíce, za který se stravné platí. Ve výjimečných případech se stravné vybírá v hotovosti poslední tři pracovní dny v předcházejícím měsíci v kanceláři vedoucí školní jídelny pouze v úřední hodiny. Pokud jsou v tyto dny prázdniny, tak musí být platba uhrazena **před prázdninami**.

Po zaplacení obdrží každý strávnick na vyžádání **doklad o zaplacení**, kde jsou vyznačeny všechny zaplacené obědy i částky za předem odhlášené obědy.

Nelze vydat oběd bez předchozího zaplacení.

5) **Přihlášky ke stravování**

Zákonný zástupce si vyzvedne v kanceláři vedoucí ŠJ přihlášku ke školnímu stravování spolu s návratkou (případně si ji vytiskne z webových stránek školy). Po vyplnění všech náležitostí tiskopisů předá zpět vedoucí školní jídelny, která vše zkontroluje a zadá do agendy stravovacího provozu. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy (změna čísla účtu, příjmení, tel. číslo, e-mail atd.) je strávnick povinen neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

6) **Odhlášky ze stravování**

V případě, že si chce strávnick zaplacený oběd odhlásit, musí odhlášku provést nejpozději do 14:00 hod. předchozího dne:

- osobně u vedoucí školní jídelny
- telefonicky (i SMS zprávou) na tel. č. 737 102 040; 583 449 230
- e-mailem na adresu: jidelna@dubicko.cz
- přes internet na stránkách: www.strava.cz (přihlašovací údaje získáte u vedoucí jídelny)

Nelze provádět dodatečné odhlášky! Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován v plné výši. V případě, že dítě není ve škole a nemá odhlášenou stravu, je mu účtována v plné výši (pouze první den nemoci má nárok na dotovaný oběd).

7) **Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech budou strávnicki s předstihem informováni. V případě, že je v době prázdnin či ředitelského volna školní jídelna v provozu, je po dohodě možné odebírat oběd za nedotovanou cenu.

8) **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v budově základní školy a mateřské školy, je také zveřejněn na webových stránkách školy na období nejméně čtyř dnů předem.

9) Distanční výuka

Žáci, kteří se vzdělávají distančním způsobem, mají možnost odběru obědů ze školní jídelny za dotovanou cenu. Způsob výdeje se řídí konkrétními doporučeními a vyhláškami, platnými v danou dobu, a je upřesněn v samostatném pokynu.

C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí při stravování je po dobu výdeje zajištěn v jídelně dohled. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.
- Pedagogický dohled dbá na bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Všichni žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠJ dodržují. Během školního roku jsou žákům třídními učiteli připomínány zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla slušného chování a hygieny.
- Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Všichni žáci se chovají ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví jiných osob.
- Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob ve ŠJ, je povinen informovat o této skutečnosti pedagoga vykonávajícího dohled.
- Každý úraz, poranění, nevolnost, projev diskriminace, nepřátelství nebo násilí je nutné ihned hlásit pedagogu vykonávajícímu dohled.
- Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.
- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, tedy i ve školní jídelně.
- Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy, tedy i školní jídelny přísně zakázány.
- Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují.

D) Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny
- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému dohledu ve školní jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.